



GRANLY

BOLIGSAMEIE

HER BOR VI

Husordensregler og praktisk informasjon.



INNHold

1. INNLEDNING.....	4
1. Kontaktinformasjon.....	5
2. Historikk.....	5
3. Rehabiliteringer	5
2. HUSORDENSREGLER	6
1. Generelt.....	6
2. Husro	6
3. Husdyr	6
3. FELLESOMRÅDER.....	7
1. Sikkerhet og tyveri	7
2. Garasjer.....	7
3. Boder	7
4. Fellesrom	8
5. Ytterdører og branndører.....	8
6. Parkering av biler og mc.....	8
7. Plassering av barnevogner og sykler.....	8
4. LEILIGHETEN	9
1. Teknisk informasjon.....	9
2. Terrasse	9
3. Leilighetsytterdør	9
4. Elektrisk anlegg og utstyr	9
5. Røykvarsler	10
6. Rømningsveier	10
7. Brannslukningsutstyr	10
8. Tiltak ved BRANN.....	10
9. Vedlikehold	11
10. Utleie	11
11. Forsikringer.....	11
12. TV og internett.....	11
13. Vann, avløp og stoppekran.....	11
14. Ventilasjon og avtrekksvifte	12
5. AVFALL OG SØPPEL	12
6. SKADEDYR.....	13

7. RENHOLD	13
8. LEKEPLASSER.....	13
9. VAKTMESTER	13
10. TRENINGSRUM	13
11. DUGNAD	13
12. STYRET	14
1. Sammensetning	14
2. Styremøter.....	14
3. Oppgaver.....	14
4. Styrende dokumenter	14
5. Beslutningsmyndighet	14
6. Informasjon til eiere og beboere	15
7. Representasjonsadgang og ansvar	15
8. Beredskapsplan.....	15

1. INNLEDNING

1.1. KONTAKTINFORMASJON

Granly Boligsameie består av 4 blokker beliggende på Hebekk i Ski kommune i Akershus.

- Myrveien 37
- Myrveien 39
- Myrveien 41
- Skogveien 36

Boligsameiet inneholder totalt 242 leiligheter.

Fullt navn: Granly Boligsameie

Organisasjonsnr: 974231786

Post- og fakturaadresse: S. 4198 Granly Bs
v/OBOS
Postboks 6668 St. Olavs Plass
0129 OSLO

Forretningsfører: OBOS Eiendomsforvaltning AS
Postboks 6668 St Olavs plass
0129 Oslo

Hjemmeside: www.granlyboligsameie.no

Informasjon publiseres og oppdateres fortløpende. Styreleder er ansvarlig redaktør for hjemmesiden.

E-postadresse: granly@styrommet.net

1.2. HISTORIE

Konstituerende generalforsamling for GRANLY BORETTSLAG ble holdt den 10. juni 1969.

I det prosjekt som entreprenøren, A/S Selvaagbygg, sendte ut var innskuddet på de minste leilighetene (47m²) oppgitt til kr. 7.500,- og en månedlig husleie på kr. 245,-. For de største leilighetene (104m²) var de tilsvarende tallene i 1970 kr. 23.500,- og kr. 455,-.

Den første leiligheten var klar til innflytting i august 1969. I overgangsfasen ble blokkene og rekkehusene på den andre siden av Skogveien, nå Kringsjø Grendelag, administrert sammen av Andresens Bank og Ski Kommune

Granly Boligsameie ble konstituert den 17. juni 1985.

1.3. REHABILITERINGER

Sommeren 1994 gikk alle blokkene i gjennom en begrenset utvendig rehabilitering. Gulvet på terrassene fikk nytt beleg, det ble nye farger på panel og lister. Terrassefrontene ble beholdt.

Fra våren 2005 til høsten 2006 ble alle blokkene rehabilitert med ny og ekstra isolasjon i yttervegger, ny ytterkledning, ny takpapp, nye terrassefronter og oppussing av alle ytre flater som terrasser, trekledning, vindus- og dørkarmen. Beboerne fikk også tilbud om skifte av dårlige vinduer og markiser.

2013/2014 ble det drenert rundt blokkene og oppgradering av betongen i garasjene med tilføring av katodisk beskyttelse og CH2 hemmende maling. Forut for dette ble lysene i garasjene oppgradert til LED samt nødlis i henhold til brannforskriftene.

2. HUSORDENSREGLER

2.1. GENERELT

Husordensreglene er vedtatt på sameiermøte og er bindende for sameiere, husstandsmedlemmer og eventuelle leietakere.

Klager over brudd på ordensreglene må rettes skriftlig til styret, fortrinnsvis på mail granly@styrerommet.net. Anonyme eller muntlige klager behandles ikke.

Gjentatte brudd på Husordensreglene er mislighold av sameieforholdet og kan medføre oppsigelse av dette jfr. vedtektenes pkt. 10.

2.2. HUSRO

Boring, snekring og annet arbeid som kan forstyrre naboene, er tillatt på hverdager fra klokken 08.00 til 21.00 og på lørdager fra klokken 09.00 til 19.00. På søndager og helligdager er slikt arbeid forbudt.

Ved festlige lag og spilling av musikk skal det vises spesielt hensyn etter kl. 22.00, alle dager skal det normalt være stille etter kl. 24.00. Si gjerne ifra til naboene om du skal ha fest.

2.3. HUSDYR

Det gis generell tillatelse til å holde hund og katt. Krypdyr, øgler og andre vekselvarme dyr er ikke tillatt.

Hunder skal holdes i bånd innenfor sameiets område.

Søppelbøtter for småavfall, herunder "hundeposene," er satt opp på noen stolper. Eieren er ansvarlig for enhver skade dyret eventuelt påfører person eller sameiets eiendom.

Dersom dyreholdet sjenerer andre ved lukt, støy, aggressivitet eller annet, vil styret kunne kreve dyret fjernet fra leiligheten.

3. FELLESOMRÅDER

3.1. SIKKERHET OG TYVERI

Alle eiere og beboere i sameiet har ansvar for å holde dører og porter låst og lukket. På denne måten kan vi bedre hindre innbrudd og tyveri, og sikre våre verdier.

Kameraovervåking av garasjer, kjellerganger og bodrom er tillatt iht. vedtektene. Varselskilter om overvåkingen skal være montert.

Sikkerhet for verdier og utstyr er et felles ansvar.

3.2. GARASJER

De fleste leiligheter har garasje plass. Dette vil framkomme av salgsoppgaven.

For garasjeplassen skal det betales en avgift som blir fastsatt av sameiermøtet. Garasjeplassens eierforhold kan ikke byttes med andre. Det kan ikke kreves hevd på endret bruk eller utleie ved eierskifte.

Garasjeportåpner kan kjøpes via styret. Informasjon finnes på www.granlyboligsameie.no. Kun garasjeporter kjøpt via sameiet skal benyttes.

Unødvendig opphold i garasjen er forbudt. Bilvask og alle former for reparasjoner og vedlikehold i garasjen er forbudt. Røyking og all bruk av åpen ild er forbudt. Vær oppmerksom på kullosfaren, spesielt ved eventuelt strømbrydd da ventilasjonsanlegget da ikke vil være i drift.

NB! Merk deg hvor brannslukningsutstyret er plassert. Det er montert markeringslys ved alle kjøreportene.

Brannforskriftene tillater ikke at garasjene brukes til noe annet enn parkering.

Garasjeportene, og dør i garasjeporter, skal holdes låst hele døgnet.

Ved strømsvikt kan porten frigjøres innenfra. Der motoren til garasjeporten sitter, er det et rødt håndtak, dette vris og porten kan åpnes. Dersom dette skulle skje, vennligst gi beskjed til styret snarest mulig.

Kameraovervåking av garasjer, kjellerganger og bodrom er tillatt i henhold til vedtektene. Varselskilt om overvåkingen er montert.

Opplegg for lading av el-biler i garasjene er under arbeid. Ytterligere informasjon på sameiets hjemmesider.

3.3. BODER

Hver av eierseksjonene har disposisjonsrett til bruk av en bod i kjelleren. Disposisjonsretten til boden følger eierseksjonen vederlagsfritt.

De enkelte seksjonseierne har ansvaret for indre vedlikehold/rengjøring av de(n) boden(e) de har disposisjonsrett til å bruke.

Tidligere søppelrom leies ut. Kontakt styret.

Kameraovervåking av garasjer, kjellerganger og bodrom er tillatt i henhold til vedtektene. Varselskilt om overvåkingen er montert.

3.4. FELLESROM

Kjeller og oppganger skal ikke brukes til oppholds- eller lekerom.

Oppganger og korridorer skal ikke brukes som oppbevaringssted.

Sykler, rullatorer, krukker eller andre gjenstander må ikke skape risiko for brannfare eller være til hindre for ambulanse- eller brannpersonale.

I fellesrom og oppganger skal det ikke settes ut eller midlertidig oppbevares søppel, avfall, pappesker, kassert innbo, husholdningsapparater eller lignende.

Styret vil holde rydding i kjeller og garasjer etter behov, normalt en gang per år. Styret henger oppslag med beskjed til beboere om å merke alle gjenstander og sykler i kjellerganger med tydelig navn. Umerkede gjenstander vil bli fjernet og kastet.

Det er forbudt å røyke i fellesrom.

3.5. YTTERDØRER OG BRANNDØRER

Alle ytterdører, både inn til kjeller, underetasje og øvrige inngangsdører til blokkene skal alltid være lukket og låst.

Brannforskriftene krever at branndørene (ståldørene) til underetasje/kjeller alltid skal være lukket. Dette gjelder også branndører i kjellergangene. Dørene hindrer at oppstått brann sprer seg til neste oppgang.

Lukkede dører hindrer tyveri, i tillegg til inntrengen av skadedyr.

Navn på postkasse, ringeklokke og inngangsdør er den enkelte eiers ansvar. Se ytterligere informasjon på sameiets hjemmesider.

3.6. PARKERING AV BILER OG MC

Biler og mc skal fortrinnsvis parkeres i garasjen.

Parkeringsplassene utendørs er ment til korttidsparkering og gjesteparkering.

Bilvrak og ulovlig parkerte kjøretøy (herunder campingvogner, bobiler og tilhengere parkert over lengre tid), fjernes etter en skriftlig advarsel, for eierens regning.

Parkering og unødvendig bruk av motorkjøretøyer på sameiets gangveier og friarealer er forbudt. Det er heller ikke lov å parkere mc'er og mopeder ved sykkelstativene langs gangveiene.

3.7. PLASSERING AV BARNEVOGNER, RULLATORER OG SYKLER

Barnevogner og rullatorer må plasseres slik at de ikke er til hinder for passering eller adkomst for brann- eller ambulansepersonell.

Sykler settes i sykkelstativene.

4. LEILIGHETEN

4.1. TEKNISK INFORMASJON

Vegger

Alle innvendige skillevegger i leiligheten er lettvegger.

Vinduer og terrassedør

Merk at vedlikehold og eventuell utskifting av vinduer og terrassedør hører med til det innvendige vedlikeholdet, som seksjonseierne selv har ansvaret for. Ved en eventuell utskifting av vinduer må nyanskaffelser tilpasses standarden forøvrig. Helhetspreget skal beholdes. Ta kontakt med styret hvis du er i tvil.

4.2. TERRASSE

For maling av panel på terrassesiden må eksisterende farge benyttes. Gjeldende fargekoder finner på hjemmesiden – www.granlyboligsameie.no.

Tepper, matter og lignende skal ikke bankes/ristes utenfor terrassen.

Det er tillatt å benytte elektrisk grill. Beboer har ansvar for at brann ikke oppstår i grillen, som følge av f.eks. fettansamling.

Flagg og flaggfeste skal følge leiligheten.

Røyking på terrassen kan sjenere naboen, så vis hensyn! Ha askebeger med lokk. Kast ikke sneiper over terrassefronten og ned til nabo eller plen. Dette er til sjenanse og brannfarlig.

Blomsterkassene tilhører leiligheten, også de hvite plastkassene. Holderne for blomsterkasser er fastmontert på terrassefrontene. For å forhindre korrosjon i holderne, skal det kun settes planter i de utleverte hvite blomsterkasser. Andre kasser skal ikke henges på utsiden av terrassefrontene.

4.3. LEILIGHETSYTTERDØR

Leilighetsdøren er eiers ansvar.

Dersom døren skiftes ut, må brannforskriftenes regler for brannsikker dør følges, minst klasse EI30.

4.4. EL-SIKKERHET

Svært mange branner oppstår som følge av feil på det elektriske anlegget eller feil bruk av elektrisk utstyr.

Eier av leiligheten har ansvar for vedlikehold, ettersyn og kontroll av det elektriske utstyret og installasjonene.

Hvert år skal eierne/beboerne kontrollere og dokumentere i HMS Sjekkliste for egenkontroll av EI-sikkerhet. Sjekklisten sendes ut av styret.

Mangler og feil som kan få betydning for øvrige beboere, må snarest varsles til styret.

4.5. RØYKVARSLERE

Alle beboere, også leietagere, er pålagt å ha minst en røykvarsler montert i leiligheten.

Røykvarsleren bør tester jevnlig, f.eks. hver 3.måned.

Batteri bør byttes minst en gang i året. Batteribytte er beboers ansvar.

Sørg for at alle kjenner branninstruksen, bruk av rømningsveier og oppmøtepunkt ved brann.

4.6. RØMNINGSVEIER

Rømningsveiene skal til enhver tid være ryddige og fri for hindringer.

Hver boenhet skal ha tilgang til to uavhengige rømningsveier.

Fra terrasse er det rømningsvei til naboterrasse via treluke i betongvegg. Luken må aldri sperres av møbler, putekasser eller andre effekter.

Rømning ut av vindu ved hjelp av brannvesenets stigeblær gjelder som rømningsvei.

Sykler, rullatorer, krukker eller andre gjenstander i oppgangene må ikke skape risiko for brannfare eller være til hinder for ambulanse- eller brannpersonale.

For egen sikkerhet, anbefales at navn på beboere i leiligheten fremgår av skilt på utsiden av leilighetsdøren.

Sørg for at alle kjenner branninstruksen, bruk av rømningsveier og oppmøtepunkt ved brann.

4.7. BRANNSLUKNINGSTUSTYR

Det er påbudt med tilstrekkelig brannslukningsutstyr i leiligheten. Både pulverapparat og brannslange er godkjent brannslukningsutstyr.

Alle medlemmer av husstanden bør kjenne til bruken av pulverapparat og/eller brannslange.

Sørg for at alle kjenner branninstruksen, bruk av rømningsveier og oppmøtepunkt ved brann.

Hvert år skal eierne/beboerne kontrollere og dokumentere i HMS Sjekkliste for egenkontroll av Brannsikkerhet. Sjekklisten sendes ut av styret.

4.8. TILTAK VED BRANN

1. Ved brann i leiligheten eller i oppgangen må brannvesenet varsles straks. **Ring 110.**
2. Varsle naboer.
3. Forsøk selv å slukke brannen, men ikke utsett deg selv for fare.
4. Lukk dører og vinduer hvis mulig.
5. Forlat leiligheten og bygningen.
6. Hvis det ikke er mulig å flykte ut gjennom din egen oppgang, skal du benytte rømningsveien på terrasse. Spark inn treplaten i murveggen og gå til neste terrasse.
7. Informasjon om møtepunkt ved brann henger til oppslag i alle oppganger.

4.9. VEDLIKEHOLD

Ytre vedlikehold er styrets ansvar.

Indre vedlikehold er den enkelte sameiers ansvar.

4.10. UMLEIE

Ved utleie må eier sørge for at styret informeres om leietaker: Navn, e-post, telefonnummer.

Videre må navnet på ringeklokke endres. Bestillingsskjema ligger på hjemmesidene.

Utleier må også sørge for at leietaker får informasjon om innholdet i Granly Boligsameies Her Bor Vi, Vedtekter og annen informasjon på www.granlyboligsameie.no.

4.11. FORSIKRINGER

Sameiet har fullverdiforsikret eiendommen. Polisen har nr. 55753229 i Gjensidige Forsikring. Seksjonseiere er ansvarlige for å tegne egen innboforsikring.

4.12. TV OG INTERNETT

Fellesantennaneanlegget er tilknyttet Telenor (Canal Digital).

Dekoder og router tilhører leiligheten og skal ikke fjernes ved flytting.

Kontakt Telenor (Canal Digital) 06090, ved problemer med anlegget.

Det er ikke tillatt å sette opp parabolantenne tilknyttet leiligheten.

4.13. STOPPEKRAN, VANN, AVLØP OG FETTVETT

Stoppekran i leiligheten er plassert på toalettet, unntatt i Myrveien 39, hvor stoppekranen er i kjøkkenbenken.

Hovedstoppekran for hele oppgangen er plassert ved seksjonsskilleveggene nede i garasjen.

Vannmåler: Sameiet betaler vann etter forbruk, som dekkes gjennom fellesutgiftene.

Eiere og beboere skal forebygge skader som følge av fuktighet og vannlekkasjer. Sørg for at kraner eller toalett ikke står og renner.

Det er et økende problem med fett i avløpsrørene. Avløpsrør kan gå tett hvis matfettet ikke håndteres på riktig måte. I verste fall kan kloakk slå tilbake i rørene og inn i leiligheter.

Det hjelper ikke at du bruker varmt vann og såpe når du fjerner fett fra gryter og panner, for fett vil stivne igjen når det kommer lenger ut i røret og blir kaldt. Det hjelper heller ikke å helle ut fett i do, for det er akkurat de samme rørene som frakter avløpet videre fra både vasker og toaletter.

Fett skal alltid legges i matavfallet.

Skader i forbindelse med fettrester i avløpsnettet påfører sameiet store økonomiske utlegg, noe som kan gi økning i husleie.

Hvert år skal eierne/beboerne kontrollere og dokumentere i HMS Sjekkliste for egenkontroll av Vann og Avløp. Sjekklisten sendes ut av styret.

Mangler og feil som kan få betydning for øvrige beboere, må snarest varsles til styret.

4.14. VENTILASJON OG AVTREKKSIVIFTE

Ventiler over/i vinduer og på kjøkkenet bør være åpne. Dette sikrer korrekt ventilasjon i leiligheten.

Det er ikke tillatt å montere kjøkkenvifte med uttak til eksisterende avtrekksanlegg eller gjennom veggen og ut. Kullfiltervifte med resirkulering er tillatt brukt som avtrekksvifte over komfyr.

Hvert år skal eierne/beboerne kontrollere og dokumentere i HMS Sjekkliste for egenkontroll av Ventilasjon. Sjekklisten sendes ut av styret.

Mangler og feil som kan få betydning for øvrige beboere, må snarest varsles til styret.

5. AVFALL OG SØPPEL

Rutiner for avfallshåndtering skal bidra til å redusere avfallsmengde, forekomst av skadedyr, forurensning, brannfare, skader på personer og utstyr og hindre forurensning.

Granly Boligsameie følger de rutiner som kommunen til enhver tid pålegger.

Alle beboere skal kildesortere avfallet.

God kildesortering av avfallet, er med på å redusere sameiets utgifter.

- 1. Matavfall** samles i grønne poser og kastes i restavfallsbeholder.
Nye poser til matavfall står i alle garasjer, og i oppgangene i Myrveien 39.
- 2. Papir og kartong** rives opp, brettes og kastes i papirbeholder.
- 3. Glass og metall** kastes i egen beholder plassert mellom Myrveien 39 og Myrveien 41.
- 4. Restavfall** skal pakkes godt inn og kastes i restavfallsbeholder.
- 5. Spesialavfall** (batterier, elektrisk utstyr, lyspærer) leveres samme sted varen ble kjøpt.
- 6. Farlig avfall** (malingrester, sprayflasker) leveres gjenvinningsstasjon, f.eks. Bølstad, Ås.

Søppel og avfall skal aldri settes utenfor søppelkassene. Små barn bør ikke håndtere avfallsbeholderne.

Sameiet har egen søppelcontainer som står i skogkanten i krysset der gangveien fra Skogveien 36 og Myrveien 41 møtes.

Avfall i kategorier 5 og 6 (se liste over) skal ALDRI kastes i denne containeren. Containeren er beregnet for mindre gjenstander, f.eks. en ødelagt klappstol, en hylleplate eller en paraply.

Containeren skal ikke brukes til avfall etter oppussing av leiligheten eller rydding i boden. Søppel og avfall skal ikke settes utenfor containeren. Containerens åpningstider henger til oppslag i oppgangene.

6. SKADEDYR

Sameiet overvåker tilstanden av skadedyr i fellesområdene (kjeller og uteareal).

Beboere må varsle styret omgående ved observasjoner av skadedyr (rotter).

Utsetting av feller og enklere midler mot skadedyr håndteres av styret via godkjent spesialfirma.

7. RENHOLD

Sameiet har avtale med renholdsfirmas om renhold av gulv og trapper i alle oppganger.

8. LEKEPLASSER

Granly Boligsameie har 3 lekeplasser med tilhørende lekestativ- og apparater.

Lekeplassene kan brukes av beboere, gjester og andre besøkende.

Lekeplassene tilfredsstiller myndighetenes krav til utforming av lekeplasser og kontrolleres årlig av godkjent samarbeidspartner.

9. VAKTMESTER

Vaktmestertjenestens oppgaver og arbeid bestemmes av styret. Henvendelser skal ikke rettes til vaktmestertjenesten, men til styret.

10. TRENINGSRUM

I Myrveien 37 er det innredet et treningsrom.

Mot et depositum kan du få nøkkel til treningsrommet ved henvendelse til styret.

11. DUGNAD

Det arrangeres en utendørs dugnad i året.

Den skal finne sted i slutten av april eller begynnelsen av mai. Ved behov kan det arrangeres en eller flere dugnader i tillegg.

På programmet står våropprydding av uteområdene. Dugnader kunngjøres med oppslag hvilken dag de forskjellige blokker skal ha utedugnad.

Styret oppfordrer alle til å delta. Benytt anledningen til å treffe naboene. Ta gjerne med en kaffe/te og noe å bite i.

12. STYRET

Styrets ansvar og arbeidsmåte fastlegges i

- Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven) §§54-60
- Granly Boligsameies Vedtekter pkt. 8.

12.1. SAMMENSETNING

Styret skal bestå av en leder, 4 medlemmer og to varamedlemmer som velges av sameiermøtet.

12.2. STYREMØTER

Styret har vanligvis møter en gang pr. måneden, eller så ofte det trengs.

12.3. OPPGAVER

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

12.4. STYRENDE DOKUMENTER

De viktigste styrende dokumentene for styrets arbeid er:

- Vedtekter for Granly Boligsameie (Godkjent på ekstraordinært årsmøte 2018)
- Informasjonshfte Her Bor Vi
- HMS Handlingsplan
- Vedlikeholdsplan 2017-2022 (OBOS Prosjekt)
- HMS Internkontroll
- Oversikt oppgaver og ansvarsområder for styret

12.5. BESLUTNINGSMYNDIGHET

Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

12.6. REPRESENTASJONSADGANG OG ANSVAR

Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseierne felles rettigheter og plikter. Dette omfatter også å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.

Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

12.7. INFORMASJON TIL SEKSJONSEIERE/BEBØERE

Styret informerer seksjonseiere/beboere om aktuelle saker, aktiviteter, hendelser og oppfordringer via en eller flere av følgende informasjonskanaler:

- hjemmesiden www.granlyboligsameie.no
- sms til alle seksjonseiere
- oppslag i oppgangen
- brev i postkasser
- brev til hver seksjonseier

12.8. BEREDSKAPSPLAN

- **Brann**

Informasjon over varslingsrutiner og tiltak ved brann henger til oppslag i alle oppganger i boligsameie.

Her henger også kontaktinformasjon til alle styremedlemmer.

- **Vannskade**

Styret skal kontaktes umiddelbart, dersom det er vannlekkasje i leilighet.

Skadebegrensning

Styret har samarbeid med firma som arbeider med skadebegrensning.

Styret i sameiet har, på bakgrunn av risikovurdering, vurdert at det ikke er behov for beredskapsplan på andre områder.